

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| OM azonosító: | 037116 |
| Intézmény neve: | M vészetek Völgye Általános Iskola |
| Székhely címe: | 8296 Monostorapáti, Zrínyi utca 1. |
| Székhelyének megyéje: | Veszprém |
| Intézményvezető neve: | Kranabeth-Bati Zsuzsanna |
| Telefonszáma: | 87/435045 |
| E-mail címe: | iskola@mapati.edu.hu |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 28.

Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Fenntartó: | Balatonfüredi Tankerületi Központ |
| Fenntartó címe: | 8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12. |
| Fenntartó típusa: | tankerületi központ |
| Képviselő neve: | Fenyvesi Zoltán Mihály |
| Telefonszáma: | +36 (87) 795-203 |
| E-mail címe: | balatonfured@kk.gov.hu |

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - M vészetek Völgye Általános Iskola (8296 Monostorapáti, Zrínyi utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

003 - M vészetek Völgye Általános Iskola Taliándörögdi Telephelye (8295 Taliándörögd, Kiss János utca 16.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

004 - M vészetek Völgye Általános Iskola Telephelye (8296 Monostorapáti, Iskola utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladati helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|------------------------------|----------------------------------|---------|--|---|--|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 3 | 170 | 87 | 44 | 0 | 23 | 20 | 0 | 0 | 14 | 10,00 | 8 | 7 |
| Szakképző iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 3 | 170 | 87 | 44 | 0 | 23 | 20 | 0 | 0 | 14 | 10,00 | 8 | 7 |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában | | | | Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében | | Alapfokú művelődési iskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál | Fejlesztő nevelési-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--|--|---------|-----------------|--------------------------------|---|------------------|-------------------------------|--------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|----------|--|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás | 10%-a alatti | 10-50%-a közötti | | | | | | 50%-a feletti | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | összesen | ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf. |
| | | | | tanít | tanít | foglalkoztatott | munkaidben foglalkoztatott | | | | | | | | | | |
| Teljes munkaidős | 0 | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n | 0 | 12 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | |
| Részmunkaidős | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Óraadó, megbízási szerződés | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebből n | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 13 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n (s02+s04+s06) | 0 | 13 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | |

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

| | | Igazgató (f igazgató) | Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes) | Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető | Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegység-vezető | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati oktató végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtáncár | Könyvtáros-tanáncár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|---|--|--|---------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|--------|-------------------------|---------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középfokú tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Általános iskolai tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Tanító | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Tanító, speciális képesítéssel | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Gyógypedagógus, konduktor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés) | |
|--|------------------|---------|----------------|---------|-----------------------------------|-------------------|--|---------|
| | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen (o01+o03) | ebb 1 n (o02+o04) | Összesen | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gondozó/takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai asszisztens | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037116>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - M vészetek Völgye Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037116&th=001>

003 - M vészetek Völgye Általános Iskola Taliándörögdi Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037116&th=003>

004 - M vészetek Völgye Általános Iskola Telephelye

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünk a beiskolázási körzetünk minden tanulója számára a jogszabályok betartása mellett felveszi (Hegyesd, Kapolcs, Monostorapáti, Taliándörögd, Vigántpetend községek).

A beiratkozásra meghatározott időpont:

A beiratkozás időpontját nem intézményünk határozza meg (illetékes felsőbb szervek). A beiratkozással kapcsolatban a szülők részletes tájékoztatót kapnak. Várható időpont: 2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünk feladatellátási helyein a 2024/2025. tanévben az alábbi osztályok, csoportok engedélyezettek:

Monostorapáti, Zrínyi utca 1. 4 osztály (felső, 5-8. évfolyam)

Monostorapáti, Iskola utca 1. 4 osztály (alsó, 1-4. évfolyam)

Taliándörögd, Kiss János utca 16. 2 osztály (1-2 összevont, 3-4 összevont)

Az összevont osztályokban a magyar, matematika és a környezetismeret tantárgyakat évfolyamonként külön csoportban oktatjuk.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünk nem szed térítési díjat.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Jelenleg nincs releváns értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legalább 18 óráig nyitva van. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon (kivéve rendezvények) zárva tartjuk. Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva intézményünk, erről a szülők tájékoztatást kapnak. A szokásos nyitva tartástól való eltérésre - eseti kérelmek alapján - az igazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2024/2025. tanévben a tanulókat és szülőket is érintő rendezvények tervezett időpontjai:

Tanévnyitó 2024. augusztus 30.

Pályaorientációs nap 2024. október 10.

szünet: 2024. október 26 - november 3.

Téli szünet 2024. december 21 - 2025. január 5. I. félév vége 2025. január 17.

Farsang 2025. február 13-14.

Tavaszi szünet 2025. április 17 - április 27.

Tanév vége 2025. június 20.

Tanévzáró ünnepély Taliándörögd 2025. június 21. Tanévzáró ünnepély és ballagás 2025. június 21.

A rendezvényeink időpontjai tájékoztató jellegűek.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Fejleszthet tevékenységek

Pedagógiai Program tanulói értékelésre vonatkozó elvek egységes betartatása. Értékelési rendszerrel kapcsolatos vezető ismeretek bővítése. A mérési, értékelési eredmények hangsúlyosabb felhasználása, dokumentálása, visszacsatolása a tanítás-tanulás folyamatában. A beszámolók és a tervező dokumentumok összhangjának megvalósítása. Tanmenetek reflektívabb összehangolása a helyi tantervvel tanulói teljesítmények javulása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok kiemelten megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumokban. Törekszik a tanulási eredményesség növelésére, példát mutat az eredményességre törekvő oktató-nevelő munkában. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a munkatársaival együttműködve a vezetői programjában, a PP-ban megfogalmazott eredményeket elérjék. Biztosítja az esélyegyenlőséget az értékelésben, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését, a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vételével a differenciálást, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák tanulási folyamatba ágyazott alkalmazását. A hátránykompenzációs törekvéseiben a gyermekvédelmi szervek, valamint a családok aktív bevonását alkalmazza.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézmény törvényes működésének biztosítása, a jogszabályi változások fokozott figyelemmel kísérése. A honlap aktualizálása, modernizálása, felhasználóbaráttá tétele.

Kiemelkedő tevékenységek

Az egyenletes terhelés megvalósítására törekvő vezetői magatartás jellemzi. Az intézmény belső, külső kapcsolatait ápolja, bővíti, a partnereivel való kapcsolatát a konstruktivitás jellemzi. Széleskörű kapcsolatrendszer kialakítására törekszik, amely az intézményi célokat támogatja. Aktív kapcsolatot ápol a szülői, civil szervezetek, társintézmények képviselőivel. A fenntartóval való együttműködése hatékony, a problémák megoldására a konstruktivitás jellemző. Az intézményben kiemelt figyelmet fordít a fenntartható fejlődés értékrendjének kialakítására, kihasználja a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeit, a környezeti nevelés színterei részletesen kidolgozottak, alkalmasak arra, hogy a fenntartható fejlődés értékrendjét közvetítsék.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézmény erősségeinek, gyengeségeinek számbavétele, hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a megvalósítás folyamatos, részletes elemzése, értékelése, dokumentálása. A mérési, értékelési eredmények hangsúlyosabb felhasználása, dokumentálása, visszacsatolása a változások és innovációk területén.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői program célrendszere koherens az intézmény jövő képével és a pedagógiai programmal. Jövő képét az intézmény dolgozói, a partnerek igényei, elvárásai szerint azonosítja. Céltudatosan dolgozik a jól működő iskola fenntartása, az iskola jó hírűvé tételének megőrzésére, hagyományápolás, intézményi egység erősítése, az együttműködési lehetőségek bővítése érdekében. Az intézményt érő kihívásokat folyamatosan nyomon követi. Konstruktívan reagál a külső és belső változásokra és ezek a stratégiai terveiben jól nyomon követhetők. A fejlesztésekre, innovációra nyitott szervezetet épített ki.

Fejleszthet tevékenységek

Belső tudásmegosztás hatékonyabbá tétele, a belső ellenőrzés és értékelés eredményeinek felhasználása a humán erőforrás menedzselésében. Intézményi önértékelési folyamatban való hangsúlyosabb vezetői részvétel. Óralátogatások megvalósulásának megjelenése a beszámolóban. Információáramlás fejlesztése az intézményben és a külső partneri körben. Konfliktusok kezelése.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelőtestület tagjainál végzett ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordít a pályakezdőkre, és az újonnan az iskolához érkezett pedagógusokra. Fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, ezt segíti megbízásokkal, továbbképzésekkel. A képzések tervezése során egyaránt támogatja a pedagógusok egyéni, szakmai céljait és az intézményi célok elérését is. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, toleráns, egyben következetes vezetői magatartás jellemzi. Jól működött a döntési hatáskörök munkamegosztáson alapuló delegálását. Megtartja a jól bevált programokat, mellette keresi az új utakat és erre biztatja kollégáit is. Az intézményi innovációk támogatója, mozgató rugója.

Fejleszthet tevékenységek

A vezetői program felülvizsgálata, a szükséges változtatások kommunikálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az önértékelés eredményeit, megállapításait beépíti vezetői tevékenységébe. Vezetői munkájában számít a kollégák, partnerek

véleményére. Hiteles vezető, támogatottsága a vezetői feladatokra stabil. Elkötelezettségét a pedagógus pályára, a vezetői feladatok iránt a képzéseken való folyamatos részvétele is bizonyítja. Személyiségének és vezetői képességének erősségeit kihasználva hitelesen, határozottan, az intézmény jövőjét szem előtt tartva irányítja az iskolát. Keresi a lehetőségeket az önképzés, a magas szintű szakmai tájékozottság és megújulás terén, és erre ösztönzi kollégáit is.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037116>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkban a 2023/2024-es tanévben alsó tagozaton 3 fős, felső tagozaton 2 fős évfolyamisméltés volt.

2023/2024-es tanévben érkezett 5 tanuló, a tanév során megszűnt 7 fős tanulói jogviszonya.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037116

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB FOGLALKOZÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI

A szakköröket tanévenként szervezzük a tanulók igényei, valamint a megadott órakeretek figyelembevételével, a jelentkezők számától függően. Szakkörök:

- fejlesztő foglalkozások: SNI, BTMN
- matematika szakkör 3-4. o.
- matematika középiskolai felkészítő, II. félévben felzárkóztatás
- magyar középiskolai felkészítő, II. félévben felzárkóztatás
- korrepetálások
- tantárgyi versenyekre felkészítés
- Színvonal Művészeti Iskola foglalkozásai
- dráma szakkör
- rajzszakkör
- labdarúgás Bozsik program
- kézilabda szakkör 1-4. osztály
- népdalkör 1-4. osztály
- környezetvédelmi szakkör 1-4. osztály
- zenés, hangszeres szakkör 1-4. osztály

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Elősegítheti az önálló kutatómunkát, önálló alkotómunkát is. A hétfői házi feladat szabályait a Pedagógiai program helyi tantervi részének 7. fejezete tartalmazza az alábbiak szerint:

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti egyenletes terhelése,
- az egyes diákok képességei, adottságai,
- az életkori sajátosságok figyelembevétele

- a tantárgyi sajátosságoknak való megfelelés
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat elvégzésének készíttessége, határidő

A házi feladatok típusai:

- szóbeli
- írásbeli
- kutató, gyakorlati munka
- gyakorlati feladatok

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre.
- A házi feladatok segítsék el a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A másnapi órákra való felkészítést vezető kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is.
- A házi feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére igyekszünk minél többször sort keríteni.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget teszünk a mulasztás okai szerint.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazzuk.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladatot adunk, amennyi egyik órától a másikra való felkészülést biztosítja.
- A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel állapítjuk meg.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.”

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatás célja, szerepe abban van, hogy a tanuló egy adott tantárgy tananyagában elért tudásszintjét a pedagógus megismerje és értékelje, illetve, hogy a tanuló e tudásszinttel számot adhasson, visszajelzést kapjon. Az írásbeli beszámoltatást elsősorban a közismereti tantárgyaknál kell alkalmazni.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái a dolgozatok szabályait a Pedagógiai program helyi tantervi részének 4. fejezete tartalmazza az alábbiak szerint 4. 1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése

Célok: A tanulók folyamatos beszámoltatása az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, a diák és a szülők számára azt, hogy:

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- a felmerülő problémákat időben észrevegyék,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak
- a folyamatos haladás biztosítása

Ismeretek számonkérésnek elvei

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- A házi feladatokat rendszeresen ellenőrizzük, hogy feltárhassuk a hiányosságokat.
- Lehetőseget kell adnunk a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A számonkérés során figyeljünk a tanulók életkori sajátosságaira, alkalmazzuk a differenciálást.
- A számonkérés legyen sokoldalú, fejlesztő hatású, motiváló.
- Szoktassa a tanulót a rendszeres, fegyelmezett tanulásra.
- A számonkérést, ellenőrzést gyakran követi az értékelés, melynek több formáját is választhatja a pedagógus (szóbeli dicséret, a tanulóközösségekben elfogadott szimbólumok – piros pont, csillag, pecsét, érdemjegyek

Számonkérés, ellenőrzés fajtái

1. Szóbeli feleltetés:

A szóbeli feleltetés függ a beszédképességtől, fellépéstől. Megnyilvánulnak mindazok a metakommunikációs mozzanatok, amelyek elárulják az anyag megértését vagy hiányosságait

A szóbeli feleltetés a felelő számára fejlesztő hatású.

2. Házi feladat: A tanuló következő órára való felkészülésének ellenőrzését, az írásbeli házi feladat elkészítésének számonkérését szolgálja.

3. A füzetvezetés ellenőrzése:

A tanuló füzetmunkájának tartalmi, esztétikai ellenőrzését szolgálja.

4. Írásbeli feleltetés, számonkérés:

Az írásbeli feleltetésnél a tanulónak önállóan kell gondolkodni, a hibáira nem figyelmeztet egyből a tanár.

Fajtái:

Formái: Tartalma: Megíratás módja, rendje, korlátai, súlya:

Év eleji felmérés Aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése Ha nem elégségesen megismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja.

Ilyenkor nem osztályozzuk.

Rövid írásbeli számonkérés, röpdolgozat Egy adott témában való tájékozottságot, az órára való felkészülést ellenőrző 15-25 perces,

bármikor megírható, súlya a szóbeli felelettel egyenértékű.

Dolgozat Kisebbségi anyag részben az előző órában bejelentett, a szóbeli felelettel egyenértékű

Témazáró dolgozat

3 nappal a dolgozatírás előtt köteles a tanár bejelenteni/ A tananyag egy nagyobb témakörének alkalmazás képes tudását méri Terjedelme 45 perc, esetenként 2*45 perc.

Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat írható. A témazáró dolgozatot összefoglalásnak kell megfogalmazni és a megíratás időpontját, témaköreit a diákokkal előre tudatni kell.

A félévi és év végi osztályzatoknál meghatározó súllyal szerepel (osztályzatként kétszeres szorzóval számolandó „piros jegy”)

Félévi, tanévvégi felmérés A félévi/ tanév tananyagának alapkövetelményeit méri Több órás ismétlésnek kell megfogalmazni, előre be kell jelenteni. Súlya a témazáró dolgozattal egyenértékű.

Az írásbeli dolgozatokat a pedagógusnak két héten belül ki kell javítania, és az eredményeket a diákokkal ismertetnie kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

https://www.iskolamonostorapati.hu/images/aktualis/2020_11_Osztlyozo_vizsga_kovetelmenyei_1_4_evfoly.pdf

https://www.iskolamonostorapati.hu/images/aktualis/2020_11_Osztalyozo_vizsga_kovetelmenyei_5_8_evfoly.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamok Monostorapáti létszámok Évfolyamok Taliándörögdí Telephely létszámok

| | | | |
|------------------------|--------|------------------------|----|
| 1.a. osztály | 17 | 1.b. osztály | 7 |
| 2.a. osztály | 14 | 2.b. osztály | 10 |
| 3.a. osztály | 15 | 3.b. osztály | 9 |
| 4.a. osztály | 14 | 4.b. osztály | 12 |
| 1-4. évfolyam összesen | 60 | 1-4. évfolyam összesen | 38 |
| összevont osztályok | 1-2. b | 3-4. b | |
| 5. osztály | 18 | | |
| 6. osztály | 18 | | |
| 7. osztály | 18 | | |
| 8.a. osztály | 18 | | |
| 5-8. évfolyam összesen | 72 | | |
| Iskola összesen | 170 | | |

7. M ködését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037116-0 |
| Házirend: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037116-0 |
| Pedagógiai program: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037116-0 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 06.